MINIT MESYUARAT *DEFECTS LIABILITY PERIOD* (DLP) NO.3 PROJEK PEMBINAAN BALAI BOMBA DAN KUARTERS PUTATAN, SABAH		KEMENTERIAN PEMBANGUNAN KERAJAAN TEMPATAN **MESYUARAT DLP NO. 3**
TARIKH	**13 November 2024 (Rabu)**	
MASA	**09.00 PAGI**	
TEMPAT	**BILIK MESYUARAT PEJABAT TAPAK BALAI BOMBA DAN KUARTERS PUTATAN, SABAH**	

MAKLUMAT KONTRAK KERJA		
KONTRAKTOR	MTR ENGINEERING SDN BHD	SENARAI EOT
TEMPOH KONTRAK ASAL	78 MINGGU	EOT NO. 1 : 74 HARI
KOS PROJEK ASAL	RM 8,699,999.85	EOT NO. 2 : 180 HARI
KOS PROJEK SEMASA	RM 8,990,395.08	EOT NO. 3 :58 HARI
NO. KONTRAK	KPKT/BPEMB/JBPM/6/14/2020	EOT NO. 4 :221 HARI
TARIKH MULA KERJA	08.02.2021	EOT NO. 5 :78 HARI
TARIKH SIAP ASAL	08.08.2021	EOT NO. 6 :74 HARI
TARIKH SIAP SEMASA (EOT No.6)	25.06.2024	
TARIKH SIAP CPC	21.06.2024 – 22.06.2025	

SENARAI KEHADIRAN

BIL.	NAMA	JABATAN/BAHAGIAN
1	Mohd Hanzallah bin Abdullah (Pengerusi)	KPPK/KPKT/W6
2	Puan Nor Asma binti Ali Akbar	PP/KPKT/W6
3	Puan Romizah binti Romi	PJ/KPKT/W6
4	Encik Rooster Lim Yong Zhi	UPP/KPKT
5	Encik Zainuddin Saidi	JBPM
6	Puan Umi Naizatul Nabila Dominic	AOA
7	Puan Nur Adriana binti Mohd Borhan	AOA
8	Encik Ts. Wilson Kah	PI
9	Encik Roland Munang	JPI
10	Puan Flora Martinus	JBK
11	Encik Rozaimi bin Hamid	JBK
12	Puan DK Noor Ardillah Pg Mohd Noor	MTR

BIL	PERKARA	TINDAKAN
1.0	**UCAPAN ALUAN PENGERUSI** Pengerusi mesyuarat mengucapkan kata-kata aluan dan selamat datang ke Mesyuarat DLP No. 2.	Makluman
2.0	**PENGESAHAN MINIT MESYUARAT** Minit mesyuarat DLP No. 2 telah dicadangkan oleh Puan Sherriyana binti Bohari dan disokong oleh Puan Flora Martinus.	Makluman
3.0	**LAPORAN KEROSAKAN**	
3.1	**Arkitek**	
3.1.1	Pihak konraktor memaklumkan akan menyiapkan semua kerosakan yang dilaporkan oleh pihak bomba pada 23 Disember 2024. Kerosakan yang dilaporkan adalah seperti berikut:- 1. Kebocoran air di beberapa kawasan masih berlaku walupun pembaikan telah dilaksanakan kontraktor:- a) Siling luar dan dalam Bilik Gymnasium b) Siling di tangga ruang masuk lobi utama c) Cermin Bilik Kawalan d) Siling di anjung luar Bilik Mesyuarat e) Tangga naik ke simpanan tangki air f) Siling kawasan luar Bilik Gymnasium/ Engine Bay g) Siling koridor Bilik Mesyuarat h) Siling Kuarters perumahan A-1-3 i) Siling Kuarters perumahan A-1-1 j) Tangga Kuarters perumahan 2. Kepingan siling gantung beralih dari kedudukan asal 3. Roller shutter tidak berfungsi dengan baik 4. Pemasangan skru pada wall climbing tidak mencukupi 5. Pemasangan papan tanda BBP Putatan tidak sekata dan beralun 6. Jubin di Kuarters perumahan A-1-3 mula menggelembung 7. Pintu terowong asap di *Hose Tower* telah mulai reput. 8. Warna cat rak pameran tidak sekata dan terdapat kesan retak 9. Tanaman landskap tidak diselenggara 10. Permukaan lantai tidak kemas di kuarters A-1-2 11. Kerja kemasan tidak sempurna iaitu di: - a) Belakang stor kering & basah b) Bilik sesalur telefon c) Bilik sesalur TM (kuarters) 12. Air bertakung dan saluran tersumbat di stor kering & basah 13. Masalah soket dan panel DB di Bilik Kawalan 14. Kebocoran air di tempat letak kereta berbumbung	MTR MTR
3.1.2	Kontraktor telah mengemukakan Laporan pembaikan semasa T&C kepada Unit pada 7.10.2024.	Makluman
3.2	**Struktur dan Awam**	
3.2.1	Pihak konraktor memaklumkan akan menyiapkan semua kerosakan yang dilaporkan oleh pihak bomba pada 23 Disember 2024. Kerosakan yang dilaporkan adalah seperti berikut:- 1. Sistem perparitan tidak berjalan dengan lancar (terdapat air bertakung dan hakisan tanah pada parit) di hadapan parking Kuarters	MTR

BIL	PERKARA	TINDAKAN
	2. Terdapat kebocoran pada tepi lantai dan kerja kemasan tidak kemas di stor kering dan basah	MTR
3.2.2	Kontraktor telah kemukakan laporan penuh pembaikan kepada UKAS dan W6.	Makluman
3.2.3	C&S memaklumkan laporan CCTV terdapat *minor defect* pada *sewer pipe*. Pihak C&S akan mengeluarkan surat rasmi berkenaan isu tersebut. Kontraktor diminta untuk membuat pembaikan segera.	
3.3	**Mekanikal**	
3.3.1	Pihak konraktor memaklumkan akan menyiapkan semua kerosakan yang dilaporkan oleh pihak bomba sebelum atau pada 23 Disember 2024. Kerosakan yang dilaporkan adalah seperti berikut: 1. *Roller shutter* tidak dapat berfungsi dan sedang dalam proses pembaikan oleh pihak kontraktor. Tindakan telah diambil namun perlu menunggu maklumbalas SKB berkenaan control panel yang perlu ditukar. Kontraktor diminta untuk segerakan pembaikan selewat-lewatnya pada 4/12/2024.	MTR
3.3.2	Hasil pemeriksaan masalah air di sinki dapur dan *water tap* kuarters mendapati bahawa tekanan air dari JANS adalah rendah. Cadangan yang diketengahkan adalah menggunakan *water pump*.	MTR
3.3.3	Kontraktor diminta untuk membuat pemeriksaan dan pembaikan keatas kebocoran paip di tepi road kerb berdekatan dengan *parking* berbumbung. Pembaikan sedang dilaksnakan.	MTR
3.4	**Elektrikal**	
3.4.1	Pihak konraktor memaklumkan akan menyiapkan semua kerosakan yang dilaporkan oleh pihak bomba sebelum atau pada 23 Disember 2024. Kerosakan yang dilaporkan adalah seperti berikut: 1. Masalah soket dan panel DB di Bilik Kawalan 2. Penyambungan wayar tidak kemas di kuarters A-1-4 3. Pihak kontraktor diarahkan untuk membuat pembaikan keatas soket trip di dalam bilik kawalan. 4. Plat telefon baharu untuk di Bilik Kawalan sedang menunggu penghantaran daripada pihak pembekal.	MTR MTR MTR MTR
4.0	**PERKARA BERBANGKIT**	
4.1	**Inventory**	
4.1.1	Pihak kontraktor akan mengemukakakan baki 3 salinan kepada Pejabat Wilayah 6 pada 29 November 2024.	MTR
4.2	**Lukisan Terbina (*As-Built*)**	
4.2.1	Lukisan terbina bagi skop arkitek telah dikemukakan kepada USB melalui e-mel pada 04/10/2024 dan telah menerima ulasan daripada USB pada 30.10.2024 dan kini dalam proses pembaikan.	USB
4.2.2	Lukisan terbina bagi sewerage telah dikemukakan kepada UKAS pada 16.10.2024. Manakala lukisan terbina bagi skop struktur perlu dikemukakan pada 14.12.2024	PI/MTR

BIL	PERKARA	TINDAKAN
4.2.3	Lukisan terbina M&E telah dikemukakan kepada unit pada 5.11.2024.	JPI/MTR
4.3	**Operations & Maintenance**	
4.3.1	O&M (*test forms* & katalog) akan disediakan dan dikemukakan kepada Pejabat Wilayah 6 selewatnya pada 1/12/2024.	JPI/MTR
4.3.2	Mesyurat dimaklumkan bahawa O&M untuk C&S telah selesai dan telah dikemukakan kepada PW6.	Makluman
4.4	**Laporan Bulanan Perunding & Kontraktor**	
4.4.1	Semua perunding telah mengemukakan Laporan Kualiti Perunding kepada Pejabat Wilayah 6.	Makluman
4.4.2	Kontraktor dikehendaki untuk kemukakan Laporan Bulanan dari Julai 2023 sehingga Jun 2024 pada 17/10/2024.	MTR
4.4.3	Pihak Kontraktor belum mengemukakan Program Kerja (CPM) bagi EOT no. 6 dan Pejabat W6 memberikan tempoh sehingga 20.11.2024 untuk mengemukakan CPM yang telah disemak dan disahkan oleh setiap perunding.	MTR
4.5	**Penultimate**	
4.5.1	Penultimate No.1 telah dikemukakan kepada UKUB. kepada QS pada 18/10/2024. Perunding perlu sahkan pada 22/10/2024 dan kemukakan kepada W6 pada 24/10/2024.	UKUB
5.0	**HAL-HAL LAIN**	
5.1	Pihak Bomba telah menjelaskan bil elektrik bagi bulan Oktober 2023 sehingga Julai 2024. Kontraktor dikehendaki untuk membuat pembayaran kepada pihak Bomba.	MTR
5.2	Kontraktor memaklumkan bil air telah selesai dijelaskan pada 05/11/2024 berjumlah RM 2,540.10.	MTR
5.3	Kontraktor diminta kemukakan salinan insurans baharu ke PW6 pada 15/11/2024.	MTR
6.0	**PENANGGUHAN MESYUARAT**	
6.1	Mesyuarat ditangguhkan pada pukul 12.35 tengah hari. Mesyuarat berikutnya akan dimaklumkan kemudian.	Makluman

MINIT MESYUARAT DICATAT DAN DIREKOD OLEH : **TARIKH :**

Adriana

.....

NUR ADRIANA BINTI MOHD BORHAN
Alasim Omar Architect

MINIT MESYUARAT DISEMAK OLEH : **TARIKH :** 5/12/2024

.....

NOR ASMA BINTI ALI AKBAR
Penolong Pengarah
Pejabat Wilayah 6
Sektor Fasiliti Dan Pelaksanaan Projek
Bahagian Pelaksanaan Dan Perkhidmatan Kejuruteraan
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan.

MINIT MESYUARAT DISAHKAN OLEH : **TARIKH :** 2.1.25

Md. Hanzi

.....

MOHD HANZALLAH BIN ABDULLAH
Ketua Penolong Pengarah Kanan
Pejabat Wilayah 6
Sektor Fasiliti Dan Pelaksanaan Projek
Bahagian Pelaksanaan Dan Perkhidmatan Kejuruteraan
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan.