JABATAN PERANCANG BANDAR DAN WILAYAH NEGERI SABAH
Tingkat 3, 4 dan 5, Menara SDB
Blok B, Wisma Tun Fuad Stephens
KM 2.4, Jalan Tuaran
88646 KOTA KINABALU

(T) 088-222 337 / 222 336 / 222 031 / 218 201
(F) 088-222 557 / 215 682

BORANG PERMOHONAN PEMBANGUNAN INTERIM

BAHAGIAN A
(Diisi oleh Pemohon/Jururunding/Pemaju)

MAKLUMAT AM

1) Daerah : _____ Rujukan PBT : _____
2) Pelan Statutori : _____
3) Pemohon : _____
4) Tajuk Permohonan : _____
5) Nombor Lukisan : _____
6) Perunding : _____

PERIHAL PEMILIK TANAH

1) Nombor Geran Tanah :

CL	TL	PL	NT	FR	L

2) Nama Pemilik Berdaftar/Salinan Geran :

_____

3) *Power of Attorney*/perjanjian jualbeli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) :

_____

PERIHAL TAPAK

1) Lokasi : _____
2) Zon : _____
3) Keluasan Tapak : _____

PERSETUJUAN PEMILIK TANAH

*Saya/kami ..... (nama empunya tanah)

beralamat .....

.....

.....

No. Kad Pengenalan ..... adalah pemilik tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan cadangan *pembangunan/pertukaran zon .....

Di atas tanah milik *saya/kami untuk Kelulusan Pembangunan Interim.

Tarikh : .....

.....
Tandatangan Pemilik Tanah

.....
Cop Syarikat

**Sila gariskan mana-mana yang tidak berkenaan*

BAHAGIAN B
(Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja (Diisi oleh PBT))
SENARAI DOKUMEN

1) Tarikh Pendaftaran : _____

2) No. Rujukan Fail PBT : _____

		Lengkap (✔)	Tidak lengkap (✔)	Catatan
	Salinan geran tanah	☐	☐	
	Surat pengesahan zon gunatanah terkini (semasa)	☐	☐	
*	*Planning Brief*	☐	☐	
*	Tandatangan pemilik/empunya tanah	☐	☐	
*	Tandatangan perancang bandar/arkitek yang bertauliah	☐	☐	
*	Justifikasi pindaan	☐	☐	
*	Notis awam	☐	☐	
*	Senarai bantahan	☐	☐	
	Pelan konsep pembangunan	☐	☐	
	Tandatangan pemilik berdaftar	☐	☐	
	Pelan lokasi	☐	☐	
	Tajuk	☐	☐	
	Sekiranya cadangan pembangunan melibatkan permohonan strata, istilah "*Subsidiary Title*" perlu dimasukkan ke dalam tajuk pembangunan;	☐	☐	

Bersambung di muka sebelah

** Disediakan Sekiranya Permohonan Melibatkan Percanggahan Gunatanah (Zoning Conflict)*

	Lengkap (✔)	Tidak lengkap (✔)	Catatan
Tandatangan perancang bandar/arkitek yang bertauliah	☐	☐	
Petunjuk, Arah Mata Angin & Skala	☐	☐	
Topografi	☐	☐	
Akses Masuk	☐	☐	
▪ Salinan surat kebenaran pemilik tanah yang terlibat dengan cadangan jalan masuk (disertakan); ▪ Kemukakan pelan pecah bahagi untuk kegunaan jalan; dan ▪ Penyerahan geran ke Jabatan Tanah dan Ukur bagi tujuan pengambilan jalan.	☐	☐	
Jadual Kegunaan Gunatanah (yang dicadangkan) mengikut keluasan.	☐	☐	
Jadual pengiraan tempat letak kenderaan.	☐	☐	
Sekiranya cadangan pembangunan melibatkan pembangunan kawasan sekolah, bilangan guru dan jumlah pelajar perlu dimasukkan.	☐	☐	
Sekiranya cadangan pembangunan melibatkan pembangunan kawasan hospital, bilangan kakitangan dan jumlah katil pesakit hendaklah dimasukkan.	☐	☐	
Pelan Keratan rentas pembangunan (*cross-section plan*)	☐	☐	

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

*Dewan Bandaraya Kota Kinabalu/Majlis Perbandaran/Lembaga Bandaran Kudat/Majlis Daerah dengan ini mengaku menerima permohonan ..... bertarikh ..... untuk permohonan Kelulusan Pembangunan Interim ke atas tanah dengan No. Lot ..... dalam Daerah..... , Sabah.

Tarikh : .....

.....
(Nama Pegawai yang Diberi Kuasa)

.....
Cop DBKK/PBT

**Sila gariskan mana-mana yang tidak berkenaan*